

Bizativiti

Grupo 4

Entrega semanal de SQA

Versión 1.0

Historia de revisiones

Fecha de Entrega	Versión	Semana de Entrega	Autor
15/09/13	1.0	Semana 4	Valeria Rocha

Descripción de la entrega realizada:

1.1. Líneas de Trabajo básicas:

1.1.1. Requerimientos

Alcance del Sistema

Este documento especifica define de todos los requerimientos especificados cuáles se implementarán y en qué momento.

REVISADO SQA - APROBADO

Especificación de requerimientos

Este documento especifica formalmente todos los requerimientos relevados.

REVISADO SQA - APROBADO

Documento de Visión

Esta documento tiene como objetivo:

- Poder plasmar cual es el resultado global que se quiere lograr al fin del proyecto.
- Lograr un control de cambios a lo largo del proyecto.
- Que sirva de soporte a la especificación de las características software y de los atributos de las mismas.

REVISADO SQA - APROBADO

1.1.2. Análisis y Diseño

Descripción de la arquitectura

Este documento describe la arquitectura del sistema desde el punto de vista de Modelo de Casos de Uso, Modelo de Diseño, Modelo de Implementación, Modelo de Distribución y las trazas entre ellos.

REVISADO SQA - APROBADO

Modelo de Diseño

Este documento especifica formalmente el diseño del sistema, esto incluye su descomposición en subsistemas o módulos, la interacción entre las partes, y los datos que maneja el sistema.

REVISADO SQA - APROBADO

Prototipo (Riesgos técnicos)

Este documento implementa la funcionalidad o configuración de riesgo para el proyecto, para así poder planificar el desarrollo de manera más consciente y disminuir los riesgos asociados.

REVISADO SQA - APROBADO

1.1.3. Implementación:

Plan de desarrollo

El objetivo es realizar un cronograma tipo Gantt donde se registrarán las actividades a realizarse, responsables de las mismas, actividades críticas, hitos, nuevas fechas de ajuste de cronograma.

REVISADO SQA -NO APROBADO

Plan de integración de la iteración

Describir el ejecutable que será resultado de la iteración, su fecha de terminación, la fecha de pruebas, etc. Además también se describe cada componente o subsistema que formará parte de la integración.

REVISADO SQA - APROBADO

1.1.4. Verificación:

Plan de Verificación y Validación

Este documento identifica los componentes de software y documentos que deben ser verificados. Describe las estrategias de verificación que serán utilizadas. Identifica los recursos necesarios y proporciona una estimación de esfuerzo para realizar la verificación.

REVISADO SQA - APROBADO

Modelo de Casos de Prueba

Este documento define las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse. La definición incluye datos de entrada para realizar la prueba, salida esperada de la prueba y el procedimiento para realizar la prueba.

REVISADO SQA - APROBADO

Plan de Verificación de la iteración

Este documento establece los elementos del sistema que serán verificados en la iteración y el cronograma de verificación de los mismos, incluyendo las

fechas de comienzo y fin de las tareas de verificación y las fechas de entrega de los informes de verificación correspondientes.

REVISADO SQA - APROBADO

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión:

1.2.1. Gestión de Configuración

Manejo del ambiente Controlado

Este documento tiene como objetivo describir donde se almacenarán los elementos de la línea base del proyecto, como son los procedimientos para almacenarlos, consultarlos y modificarlos. Especifica también al equipo de proyecto como se debe utilizar este ambiente controlado.

REVISADO SQA - APROBADO

Plan de configuración

Se describen las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.

REVISADO SQA - APROBADO

1.2.2. Gestión de Proyecto

Acta de Reunión de Equipo

Este documento registra los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente o usuario para relevar requerimientos.

REVISADO SQA - APROBADO

Documento de Riesgos

Este documento detalla los riesgos del proyecto especificando: el nombre de cada riesgo, la descripción del mismo, la probabilidad de ocurrencia en el proyecto, impacto en el proyecto si ocurriera, mecanismo de monitoreo, estrategia de mitigación del riesgo y plan de contingencia.

REVISADO SQA - APROBADO

Estimaciones y mediciones

Este documento determina las estimaciones y mediciones de tamaño del producto en desarrollo y de esfuerzo durante el proyecto.

REVISADO SQA - APROBADO

Informe de situación del proyecto

Este documento detalla las mediciones realizadas tanto en las horas de trabajo de los integrantes del equipo como de los productos obtenidos.

REVISADO SQA - APROBADO

Informe de conclusiones de la fase

Este documento documentar la evaluación de la fase realizada por el grupo. Se deben describir los objetivos planteados para la fase y su cumplimiento así como también una evaluación general del estado del proyecto.

REVISADO SQA - APROBADO

Plan de la iteración

Este documento tiene como objetivo realizar la planificación detallada para una iteración. Está compuesto por:

- Una planificación tipo Gantt de las actividades y los responsables de las mismas. En dicha planificación se deberá indicar el camino crítico para saber cuales actividades son menos críticas en cuanto a lo que afectan la fecha final de la iteración y cuales sí afectan esta fecha.
- Hitos y Entregables dentro de la Iteración.
- Criterios de evaluación para la Iteración.

REVISADO SQA - APROBADO

Plan de Proyecto

Se describe la planificación del proyecto, para que éste pueda realizarse de manera controlada. Se describen las actividades de gestión de proyecto que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto.

REVISADO SQA - APROBADO

Registro de Actividades

En este documento se detalla el esfuerzo (en horas) correspondiente a las diferentes actividades de los integrantes hechos en la semana.

REVISADO SQA - APROBADO

Lecciones Aprendidas

Este documento tiene 2 objetivos principales:

- Identificar las Lecciones Aprendidas e integrarlas a la Base de Conocimiento del proyecto.
- Proveer un marco sistemático para la gestión de las mismas, estableciendo explícitamente las instancias donde generar/depurar los registros de Lecciones Aprendidas y las instancias donde consultarlas.

REVISADO SQA - APROBADO

1.2.3. Gestión de Calidad

Entrega Semanal de SQA

En este documento se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

Además se realizan comentarios del Responsable de SQA sobre la entrega.

REVISADO SQA - APROBADO

Plan de calidad

En este documento se detalla formalmente todo lo referente a la planificación del seguimiento de la calidad en el proyecto

REVISADO SQA - APROBADO

2. Entregables de la Semana que no se entregan:

2.1. Líneas de Trabajo básicas:

2.1.1. Análisis y Diseño

Documento de requerimientos para el prototipo

Documenta los requerimientos que debe cumplir el prototipo de la Fase Inicial. Este prototipo debe contemplar aspectos de riesgos para el proyecto de forma de mitigar los riesgos lo más tempranamente posible.

El documento no se entrega esta semana debido a que el responsable de su elaboración argumenta no contar con las herramientas y conocimiento necesario para la elaboración del mismo.

Registro de Rastreo

Este documento tiene 3 objetivos principales:

- Seguimiento de la trazabilidad entre los elementos del proceso de desarrollo en diferentes niveles de abstracción.
- Poder medir el impacto que el proyecto tendrá al momento de realizar un cambio.
- Facilitar el manejo de cambios, testing y mantenimiento del sistema.

El documento no se entrega esta semana debido a que el responsable de su elaboración argumenta que el mismo no aplica para esta fase del proceso.

2.1.2. Requerimientos

Acta de reunión de requerimientos

Este documento registra los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente o usuario para relevar requerimientos.

El documento no se entrega esta semana debido a que no se realizaron reuniones de requerimientos.

Documento de validación con el cliente

Este documento registra los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente o usuario.

El documento no se entrega esta semana debido a que no se realizó la validación con el cliente.

Glosario

Este documento define las abreviaturas, siglas y términos usados en el proyecto (documentos y software).

El documento no se entrega esta semana debido a que no sufrió modificaciones.

Modelo de casos de uso

Este documento especifica detalladamente los requerimientos del sistema mediante Casos de Uso.

El documento no se entrega esta semana debido a que el responsable de su elaboración argumenta que el mismo no aplica debido a que solo existe un caso de uso.

Modelo de Datos

Este documento especifica el modelo de datos del sistema.

El documento no se entrega esta semana debido a que el responsable de su elaboración argumenta que el mismo no aplica.

Pautas para la interfaz de usuario

Este documento establece las reglas que debe cumplir la interfaz del usuario para cumplir con los requisitos de facilidad de uso o estéticos que se hayan relevado.

El documento no se entrega esta semana debido a que no sufrió modificaciones.

2.2. Líneas de Gestión:

2.2.1. Gestión de Configuración

Gestión de Cambios

Este documento tiene como objetivo el seguimiento del ciclo de vida de un cambio, que comprende: la solicitud del cambio, la evaluación, la aprobación o rechazo del mismo y la implementación. La planilla contiene la lista de los cambios para acceder rápidamente a los documentos de los cambios.

Estos entregables serán generados solo si surgen cambios relevantes durante el proyecto.

Registro de Versiones

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está desarrollando, que comprende la descripción de los componentes que cambiaron o que se agregaron en la versión. Además incluye la referencia al documento de gestión de cambios que dio origen a los cambios y agregados que se registran en la versión que se está registrando.

3. Entregables pendientes de semanas anteriores:

No existen.

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables:

Las entregas realizadas en este fin de fase si bien cumplen en su mayoría con los estándares propuestos no tienen la granularidad necesaria. El equipo subestimo los documentos y no cumplió con los plazos de entrega internos lo cual atraso las tareas de QA y de administración.

En lo que respecta a los formatos si bien se corrigió el problema de los índices se introdujo un nuevo problema con los pie de página, que se intentara solucionar para las próximas entregas.

Se estarán tomando medidas para que no se repita lo sucedido en esta etapa.